



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

ที่ ๑๔๐/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของแต่ละส่วนราชการในภาพรวมกองช่างได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ที่ ๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ และแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนเพื่อให้เป็นปัจจุบันและก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดของกองช่าง จำนวน ๗ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. นายธวัชชัย แก้วดี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าของที่และมีพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ งานบริหารงานทั่วไปของกองช่าง ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ติดตามตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และประเมินผลการดำเนินงานของช่างโยธา กำหนดแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนงานโครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างฝายทดน้ำ สร้างทำนบ เป็นต้น งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานสำรวจแผนที่การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ ดูแลและตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ การตรวจสอบการใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นายอนุศักดิ์ กิติราช พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ การปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจเพื่อการเขียนแบบ ออกแบบ ก่อสร้าง ซ่อมแซมและปรับปรุงโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา งานด้านการออกแบบ เขียนแบบวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานควบคุมการก่อสร้างและ

บูรณะถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ งานควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ สํารวจตรวจสอบงานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร การประมาณราคา โครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบำรุงรักษาโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ การให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นายสินชัย แหยมทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ การติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า การซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้และเครื่องจักรที่เกี่ยวกับไฟฟ้า การจัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไฟฟ้า ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดทำเอกสารรายงานการซ่อมแซมไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. งานควบคุมและจัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับงานด้านไฟฟ้า ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. นางสาวเบญจวรรณ บุญเรือง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ ปฏิบัติงานธุรการของกองช่าง ได้แก่ คัดสำเนา ร่าง พิมพ์หนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ ปฏิบัติงานสารบรรณของกองช่าง ได้แก่ ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ แยกประเภท จัดเก็บและค้นหาหนังสือของกองช่าง เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ เก็บรักษา ควบคุมและบริหารงานเอกสารสำคัญของทางราชการ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ รับคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร งานต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการของกองช่าง งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองช่าง งานสนับสนุนและบริการประชาชน งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายของกองช่าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นายปิยะพงษ์ กุเหล็กดำ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๓-๓๓๐๓ เชียงใหม่ หรือเครื่องจักรกล ประเภทเดียวกัน และขับรถและดูแลรักษารถยนต์นั่งส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๕๙๖๑ เชียงใหม่ ตลอดจนบำรุงรักษา แก๊ซข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์ เขียนบันทึกรายงานการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและรถกระเช้าไฟฟ้า รวมทั้งตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์นั่งส่วนบุคคลและรถกระเช้าไฟฟ้า ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

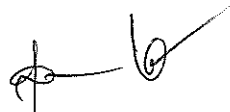
๖. นายนิคม หอมอบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานในการดูแลและปรับปรุง บำรุงรักษาสวนสาธารณะ งานเกี่ยวกับการดูแลรักษา ปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งสองข้างทางในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเป่า ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. นายอนุกุล สุวรรณเลิศ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับการขับรถและดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บง ๘๙๑๓ เชียงใหม่ ตลอดจนบำรุงรักษา แก๊ซข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์ เขียนบันทึกรายงานการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รวมทั้งตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานในการดูแลและปรับปรุง บำรุงรักษาสวนสาธารณะ งานเกี่ยวกับการดูแลรักษา ปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งสองข้างทางในความรับผิดชอบขององค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และงาน  
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้อง  
หรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้กองช่างทราบในเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบ  
ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุเทพ เพ็ชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า