



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

ที่ ๒๓/๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญประการหนึ่งที่มีมุ่งแก้ไขปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความโปร่งใส ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม และระบบการตรวจสอบการใช้อำนาจที่ล้มเหลว จึงมีบทบัญญัติที่มุ่งเน้นการทำให้บ้านเมืองมีความโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดในหมวด ๖ นโยบายแห่งรัฐ ในมาตรา ๗๖ ซึ่งเป็นบทบัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีกลไกและระบบคือ ให้มีการจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ได้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับสมาชิกสภาคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกระดับ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ขึ้นเพื่อควบคุมกำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

(๑) นายวิชาญ คำแก้ว	นายกอบต.บ้านเป่า	ประธานกรรมการ
(๒) นายณรงค์ เปาชัย	รองนายกอบต.บ้านเป่า	กรรมการ
(๓) นายบุญเป็ง กาวีลา	รองนายกอบต.บ้านเป่า	กรรมการ
(๔) นายทวีศิลป์ โกฎแก้ว	เลขานุการนายกอบต.บ้านเป่า	กรรมการ
(๕) พันจ่าเอกเทพมงคล เจริญนิช	ปลัดอบต.บ้านเป่า	กรรมการ
(๖) นางมาณิศา สมชื่อ	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.บ้านเป่า	กรรมการ
(๗) นางสาวณัฐพร นฤชิตปรีชา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๘) นางจิรพร โยธินสิริวัฒนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๙) นายสรายุธ มาตันบุญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
(๑๐) นายจิรัฏฐ์ ศิริภัทรพีร์ตา	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ


ให้คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า
- (๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติการประมวลจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่าในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ และต้องไต่สวนข้อเท็จจริงและมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

/ (๓) ให้คณะ...

- (๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นที่รัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริงส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือ บุคคลในสังกัดมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
 - (๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
 - (๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านเป้า เมื่อได้วินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของ คณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด
 - (๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมี ผลกระทบในวงกว้าง หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๗) คู่มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชา ใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
 - (๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชาญ คำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทาง ปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรค เจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทาง ปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรม มากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลตะเคียน จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ในลักษณะ dos & don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน

โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็น แบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ



- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและ การเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลัง ความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก



- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องาน ที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึง ประโยชน์ของส่วนรวม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำ ที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย



- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้ สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึง หลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ



- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อัธยาศัยที่ดีสุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มา ขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง



- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการ เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความ รับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความ เป็นกลาง ทางการเมือง

- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการ ของผู้รับบริการ อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ



- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูล ข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความเสียหาย

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้



- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น



- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือ กฎหมายไม่ได้ กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จ ของงาน

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐาน เดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๘. การยึดมั่นในระบบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข



- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบบบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และนำความคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้อง ให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย



- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการ ปกครองระบบบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการ กัดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระท าทที่ไม่จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร



- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงคจะให้ตนเอง ได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่



- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น

- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ บุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำ ตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการ อบรมหรือพัฒนา
๑	พ่่นจ่าเอกเทพมงคล เจริญนิช	ปลัด อบต.	หลักสูตร “รู้ทันระเบียบและกฎหมาย (ใหม่) บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหากรณีถูก ป.ป.ช. ข้อมูลความผิดทางวินัย และอัยการสูงสุดสั่งฟ้องคดีต่อศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”	หลักสูตร “รู้ทันระเบียบและกฎหมาย (ใหม่) บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาคกรณีกฎ ป.ป.ช. ข้อมูลความผิดทางวินัย และอัยการสูงสุดสั่งฟ้องคดีต่อศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
			โครงการฝึกอบรมการจัดการของเสียอันตราย จากชุมชนจังหวัดเชียงใหม่	โครงการฝึกอบรมการจัดการของเสียอันตรายจากชุมชนจังหวัดเชียงใหม่	จ.เชียงใหม่	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
			อบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	อบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	จ.ชลบุรี	๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จ.เชียงใหม่	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
			โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนหน่วยบริการสาธารณสุขจากถ่ายโอนหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัด อบปท.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนหน่วยบริการสาธารณสุขจากถ่ายโอนหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัด อบปท.	จ.เชียงใหม่	๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
			โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จ.เชียงใหม่	๒๗ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๒	นางมาณิศร สมชื่อ	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ อปท. จังหวัดเชียงใหม่ โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ อปท. จังหวัดเชียงใหม่ โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	จ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓	น.ส.อัฐพร นฤชิตปรีชา	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ และการบริหารจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ หลักสูตรตรวจสอบข้อมูลรายงาของหน่วยงาน การตรวจรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปีบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAs ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรการบริหารจัดการอย่างมีใจเตรียมความพร้อมสู่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการทำงานหน่วยงานของรัฐ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยื่น การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
๔	นางจิรพร โยธินสิริวัฒนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบริหารงบประมาณทางการศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบริหารงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบริหารงบประมาณทางการศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด	๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	นางณัชชานิษฐ์ วรรณพัชรอุดมเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายพันธมิตรการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายพันธมิตรการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายพันธมิตรการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จ.เชียงใหม่	๗ มีนาคม ๒๕๖๖
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางและวิธีการจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับจัดทำร่างจ่ายของ อบท.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางและวิธีการจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับจัดทำร่างจ่ายของ อบท.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางและวิธีการจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับจัดทำร่างจ่ายของ อบท.	จ.เชียงใหม่	๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แอปพลิเคชันรายงานสถานการณ์ผู้คว้น PM๒.๕ จังหวัดเชียงใหม่	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แอปพลิเคชันรายงานสถานการณ์ผู้คว้น PM๒.๕ จังหวัดเชียงใหม่	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แอปพลิเคชันรายงานสถานการณ์ผู้คว้น PM๒.๕ จังหวัดเชียงใหม่	จ.เชียงใหม่	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ อบท. จังหวัดเชียงใหม่	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ อบท. จังหวัดเชียงใหม่	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ อบท. จังหวัดเชียงใหม่	จ.เชียงใหม่	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖	นายสรยุทธ์ มาตันบุญ		โครงการพัฒนาเพื่อบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อบท.	โครงการพัฒนาเพื่อบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อบท.	จ.เชียงใหม่	๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
			โครงการฝึกอบรมเรื่อง “แนวทางการจัดทำ และพิจารณาจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และ เทคนิคการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุ ก่อนสิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี”	โครงการฝึกอบรมเรื่อง “แนวทางการ จัดทำและพิจารณาจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และเทคนิคการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุก่อนสิ้นปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี”	จ.เชียงใหม่	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
			โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การตรวจประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”	โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การตรวจ ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”	จ.เชียงใหม่	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗	นางทรรษา ทองคงงาม	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขเพื่อรองรับ ภัยเอนทวนหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัด อบท.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขเพื่อรองรับ ภารกิจภัยเอนทวนหน่วยบริการสาธารณสุข สังกัด อบท.	จ.เชียงใหม่	๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
			โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การตรวจประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”	โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การตรวจ ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”	จ.เชียงใหม่	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่	๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
๗	นางทรรษา ทองคงงาม	นักวิชาการเงินและ บัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e- LAAs ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหสารคาม	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๘	นางธัญชนก พู่เฟื่อง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรอบรมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ตามบัญชีราคาประเมินทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ที่กำหนดขึ้นใหม่ (๖๙ ประเภท) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๙	นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรการจัดทำขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการจัดจ้างผลและการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานพัสดุให้เป็นไปตามงบประมาณในระบบ e-Laas	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปีบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Laas ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๐	นางวิจิตรา สายปัญญาไชย	นักวิชาการศึกษา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบริหารงบประมาณทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบริหารงบประมาณทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๑	น.ส. ปวีรีย์ เมืองใจ	ครู	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบริหารงบประมาณทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบริหารงบประมาณทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๒	น.ส. เนตรนภา เจริญรัตน์	ครู	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบริหารงบประมาณทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบริหารงบประมาณทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑	นางพัชรินทร์ ทิศหล้า	ผ.จ.นท.จัดเก็บรายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรอบรมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ตามบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ที่กำหนดขึ้นใหม่ (๖๙๙ ประเภท) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๖)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒	นางสาวพรพินธุ์ วินธุ์	ครูผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓	น.ส.ขวัญฤทัย อุตะมา	คณงานทั่วไป	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบริการงบประมาณทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด	๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่	๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖