



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การรับสมัครเด็กปฐมวัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเป่า

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ : การรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเป่า
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วัน และเวลาราชการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีมาตราที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีมาตราที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย เช่น

มาตรา ๑๓ (๑) ระบุว่าบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ การสนับสนุนจากรัฐ ให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดู และให้การศึกษาแก่บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแล

มาตรา ๑๘ (๑) ระบุว่า การจัดการศึกษาปฐมวัยให้จัดในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา ศูนย์บริหารช่วยเหลือระยะแรกเริ่มของเด็กพิการ และเด็กที่มีความต้องการพิเศษ หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

๑. การรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเป่า สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| ๑.๑ ชั้นเตรียมปฐมวัย | รับเด็กที่มีอายุ ๒ ปีบริบูรณ์ |
| ๑.๒ ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ | รับเด็กที่มีอายุ ๓ ปี |

๒. เด็กปฐมวัยที่จะสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเป่า สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า จะต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๓. การรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเป่า สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครเด็กปฐมวัยให้แก่ผู้ปกครองทราบในเดือนมกราคม ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน วิธีการรับสมัครให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ๑ ปีการศึกษา (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป)

๕. การรับสมัครเด็กปฐมวัย ดำเนินการตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า เรื่องการรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเป่า ประจำปีการศึกษานั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ประชุมครู ครูผู้ดูแลเด็ก พี่เลี้ยงเด็ก และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบถึงแนวทางการรับสมัครเด็กเล็ก ระยะเวลา ๑ วัน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า
๒. ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครอง และผู้นำชุมชน ในเขตพื้นที่ตำบลได้รับทราบเกี่ยวกับแนวทางการรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การประกาศผ่านช่องทางออนไลน์ (Facebook) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเป้าและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กปฐมวัยประจำปีการศึกษานั้น ระยะเวลา ๑ วัน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า
๓. ประกาศรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเป้า และรายละเอียดการรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียน เช่น -รับสมัครเด็กชั้นเตรียมปฐมวัย อายุตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๐ คน -รับสมัครเด็กชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ อายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป จำนวน ๓ คน ระยะเวลา ๓๐ วัน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า
๔. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลของเด็กปฐมวัยที่รับสมัครเข้าเรียน ระยะเวลา ๒ วัน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า
๕. ประกาศรายชื่อเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติตรงตามในประกาศรับสมัครเด็กปฐมวัย ระยะเวลา ๑ วัน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

ระยะเวลา : ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ของทุกปี เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. จะมีการประกาศรายชื่อเด็กปฐมวัยที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเป้า ภายใน ๗ วัน ผ่านการตีพิมพ์และช่องทาง (Facebook) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเป้า

หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเป่า ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาสูติบัตรของเด็ก | จำนวน ๓ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก | จำนวน ๓ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
(กรณีเด็กไม่ได้อยู่กับบิดาและมารดา) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง
(กรณีเด็กไม่ได้อยู่กับบิดาและมารดา) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ (รายละเอียดการรับวัคซีน) | จำนวน ๑ ชุด |