



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์แห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

ดำเนินการวางแผนกำลังคนให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ โดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

๒. การสรรหาคandidate คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

ประกาศยกย่องบุคคลต้นแบบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบุคคลที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทำความดีอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างที่ดี หรือบุคคลที่ทำคุณประโยชน์หรือเต็มใจเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเชิดชูเกียรติของพนักงานส่วนตำบลผู้ประพฤติตนเป็นคนดี คนเก่ง ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปตามประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

๓. การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

ดำเนินการสรรหาคandidate ตามคุณลักษณะในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๓.๒ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔. การพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๔.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการ ดังนี้

๕.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๕.๒ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่าทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่าว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า โดยผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล เพื่อสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยอยู่เสมอ

๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน สถานที่ทำงาน มีความสว่างเพียงพอและสะอาดอยู่เสมอ นั่งทำงานเว้นระยะห่างมิให้เกิดการแออัดจนเกินไป และมีความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพื่อจะได้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน

๘. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ดำเนินการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากร และเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๘.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชาญ คำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า