



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จ.เชียงใหม่) ได้มีประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้อัปเดตเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมิน และพนักงานจ้างแต่ละคนร่วมกันวางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะให้ปฏิบัติตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้าให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุเทพ เพ็ชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับที่	ประเภทของพนักงานจ้าง	โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก
๑	พนักงานจ้างทั่วไป	๓ ตัวชี้วัด	๘๐

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
	สมรรถนะหลัก		
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑
๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑
๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑
๔	การบริการเป็นเลิศ	๔	๑
๕	การทำงานเป็นทีม	๔	๑
	รวม	๒๐	

การกำหนดสมรรถนะใช้กับตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒. พนักงานขับรถยนต์
๓. พนักงานขับรถขยะ
๔. พนักงานประจำรถขยะ
๕. นักการภารโรง
๖. แม่บ้าน
๗. คนงานทั่วไป
๘. ผู้ดูแลเด็ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับที่	ประเภทของพนักงานจ้าง	โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)	๓ ตัวชี้วัด	๘๐

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
	สมรรถนะหลัก		
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒
๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒
๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒
๔	การบริการเป็นเลิศ	๔	๒
๕	การทำงานเป็นทีม	๔	๒
	รวม	๒๐	

การกำหนดสมรรถนะใช้กับตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ดังนี้

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับที่	ประเภทของพนักงานจ้าง	โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	๓ ตัวชี้วัด	๘๐

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
	สมรรถนะหลัก		กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	
๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	
๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	
๔	การบริการเป็นเลิศ	๒	
๕	การทำงานเป็นทีม	๒	
	สมรรถนะประจำสายงาน		
๑	๔	
๒(เอกสารแนบท้าย)	๓	
๓	๓	
	รวม	๒๐	

การกำหนดสมรรถนะใช้กับตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ดังนี้

ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะประจำสายงาน	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้อง ของงาน	๔	๑
	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ	๓	๑
	๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้อง ของงาน	๔	๑
	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ	๓	๑
	๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑