



การดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการ
ทำงานของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑
การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้ส่วนราชการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้ส่วนราชการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



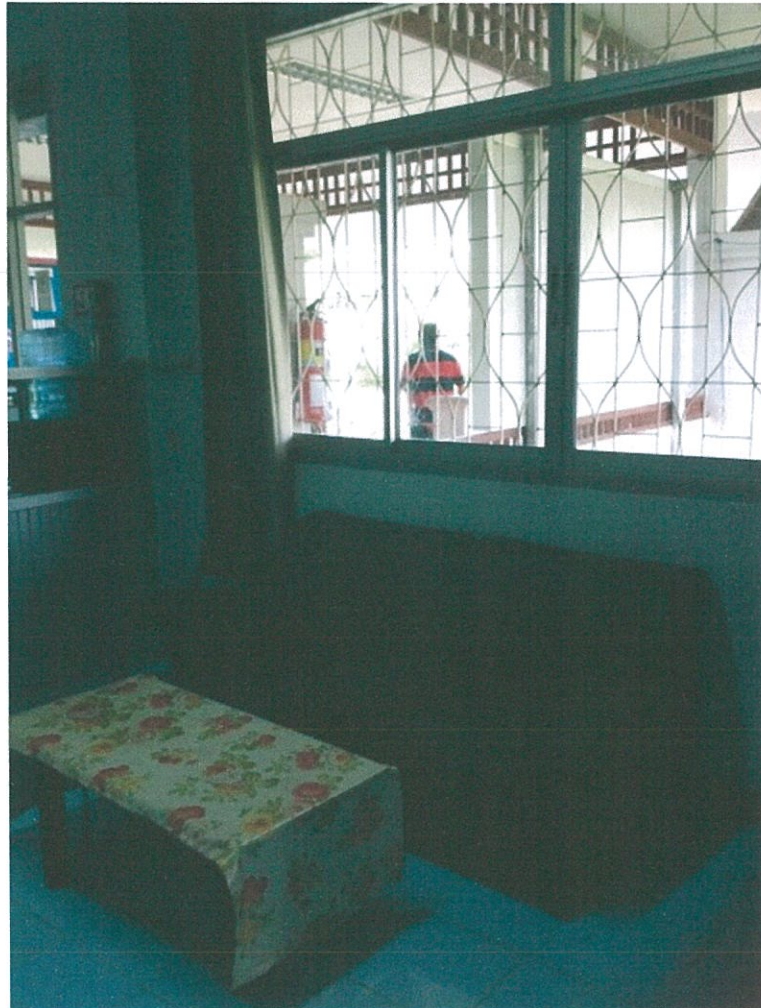
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้ส่วนราชการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้ส่วนราชการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ยุทธศาสตร์ที่ ๒
การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านส่วนตัว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนตัว

กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการเสริมสร้างสุขภาพ เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนตัว

กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการเสริมสร้างสุขภาพ เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี



ยุทธศาสตร์ที่ ๓
การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคม

กลยุทธ์ที่ ๓ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสาธารณะ มีความรัก และความสามัคคีภายในองค์กร

ภาพโครงการตั้งโรงงาน ร่วมงานทอดผ้าป่ามหากุศลเพื่อหารายได้จัดซื้อสำนักงานสมาคมสหภาพคนตาบอด
จังหวัดเชียงใหม่ ณ วัดบ้านปาง ตำบลอินทขิล อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่



ยุทธศาสตร์ที่ ๔
การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคม

กลยุทธ์ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : จัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างความสุขให้แก่บุคลากร



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. นำสมุดเงินฝากมาธนาคารทุกครั้งที่ฝากหรือถอน
2. ธนาคารจะบันทึกดอกเบี้ยให้ในวันที่ 30 กันยายนและ 31 มีนาคม ของทุกปี
3. ยอดเงินที่ปรากฏในสมุดเงินฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้รับการตรวจสอบยอดตรงกับบัญชีเงินฝากของธนาคารแล้ว กรณียอดเงินคงเหลือเป็นศูนย์ธนาคารจะปิดบัญชีทันที
4. การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ ผู้ฝากต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ กรณีสมุดเงินฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว
5. ในกรณีที่บัญชีขาดการติดต่อ และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

41-009

รหัสสาขา 0773 บัญชีเลขที่ 020107697471
Branch Code Account No.
ชื่อสาขา สาขาเมืองแก่น รหัสโครงการ
Branch Name Project Code

ชื่อบัญชี

Account Name

- กองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านเป้า

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ไว้สมทบฝาก)



108846897
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES
ธนาคารของรัฐ

เล่มที่ 000108846897



ผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

14-05/55

กลยุทธ์ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : จัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างความสุขให้แก่บุคลากร



วันที่ DATE	สาขา ORG.BR.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
03/04/60	0773	B/F			*****0.00	5401448 1
03/04/60	0773	SDCA	*****17,000.00		*****17,000.00	5401448 2
15/05/60	0773	SDCA	*****2,920.00		*****19,920.00	5600843 3
20/08/60	25417	SDCA	*****10,000.00		*****9,920.00	5401448 4
02/06/60	0773	SDCA	*****3,300.00		*****22,520.00	5401448 5
21/07/60	0773	SDCA	*****3,100.00		*****25,620.00	5401448 6
01/12/60	0773	SDCA	*****52.29		*****25,672.29	9400 7
27/12/60	0773	SDCA	*****12,330.00		*****38,002.29	5700077 8
11/01/61	0773	SWCA	*****3,000.00		*****41,002.29	5401448 9
06/02/61	0773	SDCA	*****27,000.00		*****14,002.29	5401448 10
			*****3,850.00		*****17,852.29	5401448 11
06/02/61	0773	SDCA	*****8,740.00		*****26,592.29	5401448 12
06/02/61	0773	SDCA	*****3,800.00		*****30,392.29	5401448 13
06/02/61	0773	SDCA	*****3,800.00		*****34,192.29	5401448 14
06/02/61	0773	SDCA	*****-3,800.00		*****30,392.29	5401448 15
24/03/61	0001	IIPS	*****70.43		*****30,462.72	9400 16
03/04/61	0773	SDCA	*****9,540.00		*****40,002.72	5401448 17
03/04/61	0773	SDCA	*****4,200.00		*****44,202.72	5401448 18
04/04/61	0773	SWCA	*****36,000.00		*****8,202.72	5401807 19
28/05/61	0773	SDCA	*****3,600.00		*****11,802.72	5401807 20
28/05/61	0773	SDCA	*****6,540.00		*****18,342.72	5401807 21
28/05/61	0773	SDCA	*****3,600.00		*****21,942.72	5401807 22

SDCA / SWCA : ฝาก / ถอน เงินสด SDOT / SWOT : ฝาก / ถอนตามคำสั่ง CK : ฝากเช็คเงินสด CKCER : ฝาก Certified Check
 SDIR / SWIR : ฝาก / ถอนใบ SDOCA : ปิดบัญชีเงินฝาก CKF : ฝากเช็คค่า SQOMR : ปิดโอนบัญชีเงินฝาก

เลขที่ 000108846897

กลยุทธ์ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : จัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างความสุขให้แก่บุคลากร

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
31/05/62	0773	SDCA		*****46,700.00	*****75,036.64	5402452 1
06/06/62	0773	SWCA	*****7,000.00		*****68,036.64	5601227 2
27/06/62	0773	SWCA	*****53,800.00		*****14,236.64	5402452 3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

FEE 1 : ค่าธรรมเนียมถอนเงิน FEE 3 : ค่าธรรมเนียมคิดเรอหักหน้าเคาน์เตอร์ BC FEE : ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บข้ามเขต GC FEE : ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเรอของงาญ
 FEE 2 : ค่าธรรมเนียมฝากเงิน RET FEE : ค่าธรรมเนียมเรอหัก CC FEE : ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเศษเชอรับเชอ

เล่มที่ 000108846897



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

ที่ ๓๒๙/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสวัสดิการ ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันของพนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า และได้ตระหนักถึงความจำเป็นต่อส่งเสริมพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคมและสร้างภูมิคุ้มกันตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการฟื้นฟูสวัสดิการพนักงานให้สามารถเป็นหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิตบนพื้นฐานของการพึ่งตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกันของพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้าตั้งแต่เกิดจนตาย เป็นการให้อย่างมีคุณค่า และรับอย่างมีศักดิ์ศรี พนักงานทุกส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า จึงได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสวัสดิการพนักงานขึ้น โดยใช้ชื่อว่า “กองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า” อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การบริหารงานของกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. น.ส.รัชย์ธมน ขวดต่าย	ปลัด อบต.บ้านเป้า	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายอนุรักษ์ บุตรลักษณ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เป็น รองประธานกรรมการ
๓. นายธวัชชัย แก้วดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น รองประธานกรรมการ
๔. นางจิรพร โยธินสิริวัฒนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็น กรรมการ
๕. น.ส.บัวเรียง เมืองใจ	ครู คศ.๑	เป็น กรรมการ
๖. นางศิราณี แก้วมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็น กรรมการ
๗. นายนรินทร์ เป็งเรือน	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	เป็น กรรมการ
๘. นางนิภา เต่นสม	พนักงานจ้างเหมา	เป็น กรรมการ
๙. นางหรรษา ทองคงอ่วม	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	เป็น กรรมการและเหรัญญิก
๑๐. น.ส.ณิชานันท์ เต่นมะลิ	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	เป็น กรรมการและนายทะเบียน
๑๑. น.ส.นิภาพร ปิงเมือง	คนงานทั่วไป	เป็น ผู้ช่วยนายทะเบียน

โดยให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล รายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

๒. ออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกองทุน

/๓.รับสมัคร...

๓. รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
๔. ทำนิตินกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน
๕. จัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ยอมรับโดยทั่วไป
๖. จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่พึงได้รับตามสิทธิ
๗. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของกองทุน
๘. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งตีตประกาศในที่สาธารณะ
๙. ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของกองทุนและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
๑๐. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามความจำเป็น

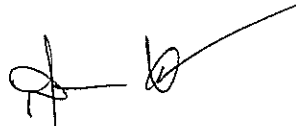
คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑. น.ส.รัชย์ธมน ขวดต่าย | ตำแหน่ง ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรรษา ทองคงอ่วม | ตำแหน่ง กรรมการและเหรัญญิก |
| ๓. นางสาวณิชานันท์ เคนมะลิ | ตำแหน่ง กรรมการและนายทะเบียน |

เป็นผู้มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนาม “กองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า” โดยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะต้องมีบุคคลจำนวน ๒ ใน ๓ ตามรายชื่อดังกล่าวเป็นผู้ลงนามในการถอนทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุเทพ เพ็ชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

ระเบียบกองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่าได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสวัสดิการ ความช่วยเหลือเกื้อกูลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่าโดยระบบจัดสวัสดิการพนักงาน ใช้ชื่อว่า “กองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า” ซึ่งมีเป้าหมายเป็นระบบสวัสดิการช่วยเหลือพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่าทุกท่านที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุน เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ได้รับการช่วยเหลือตั้งแต่แรกเกิดจนกระทั่งตายได้รับสิทธิในการรักษาพยาบาล ค้ำครองทุกๆ เรื่องเกี่ยวกับสุขภาพของคนในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า อีกทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การพัฒนาพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่าให้เกิดความรัก ความสามัคคีและมีความรับผิดชอบช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- ส่งเสริมให้มีการบริการด้านสวัสดิการของพนักงานให้ครอบคลุม นอกเหนือจาก เงินเดือน ค่ารักษาพยาบาล ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินประกันสังคม ฯลฯ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือภาครัฐได้จัดให้
- ส่งเสริมให้พนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่าเกิดความสำนึก มีความรับผิดชอบร่วมกันทั้งองค์กร

หมวดที่ ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ที่ทำการกองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเป่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกกองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

“สวัสดิการ” หมายถึง สวัสดิการตั้งแต่การเกิด การเกษียณอายุงาน การรักษาพยาบาล การเสียชีวิต

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

๑. เพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตให้แก่พนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

๒. เพื่อส่งเสริมให้มีการออมเงินไว้เพื่อการช่วยเหลือสมาชิกของกองทุน

๓. เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันของพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า นำไปสู่ความเข้มแข็งและยั่งยืน

๔. เพื่อส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นทีม

หมวดที่ ๓ สมาชิกกองทุน

ข้อ ๖ สมาชิกกองทุนมีจำนวน ๕ กลุ่ม คือ

๑. พนักงานส่วนตำบล
๒. พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔. พนักงานจ้างทั่วไป
๕. พนักงานจ้างเหมาบริการ

ข้อ ๗ สมาชิกกองทุน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ทำงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า เท่านั้น

๒. เป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก

๓. มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์สุจริต รักษาสิ่งจจะ มีความเมตตาเอื้ออาทรแก่เพื่อนมนุษย์

ข้อ ๘ ระเบียบในการเป็นสมาชิกกองทุน บุคคลที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด ณ ที่ทำการกองทุนฯ

(๒) ผู้สมัครต้องชำระเงินค่าสมัครเป็นสมาชิกแรกเข้าคนละ ๕๐ บาท และเมื่อได้จ่ายค่าสมัครเป็นสมาชิกฯ แล้ว จะเรียกคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

(๓) ให้สมาชิกจ่ายเงินสมทบให้กับกองทุน คนละ ๑๐๐ บาท/เดือน

(๔) การรวมเงินสมทบกองทุน ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนรวบรวมเงินและนำเงินสมทบ ของสมาชิกมารวมกัน ณ ที่ทำการกองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

ข้อ ๙ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน

(๒) ต้องสนใจและสนับสนุนกิจการของกองทุน ให้ความช่วยเหลือกิจการของกลุ่ม และปฏิบัติภารกิจต่างๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มอบหมาย

(๓) ต้องไม่กระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการผิดกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี ซึ่งอาจนำมาซึ่งความเสียหายกับกองทุน

(๔) ได้รับสวัสดิการจากกองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้าตามหลักเกณฑ์

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครจะได้รับสวัสดิการก็ต่อเมื่อได้เป็นสมาชิกครบ ๖๐ วัน (๒ เดือน) นับตั้งแต่วันที่สมัคร

ข้อ ๑๑ สมาชิกกองทุนฯ มีสิทธิ ที่จะได้รับสวัสดิการจากกองทุนตามที่ระเบียบกองทุนฯ กำหนด และมีสิทธิที่จะขอข้อมูลของกองทุนฯ จากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

ข้อ ๑๒ สมาชิกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบของกองทุนฯ และช่วยกันพัฒนาให้กองทุนเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

ข้อ ๑๓ สมาชิกพ้นจากการเป็นสมาชิกเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการมีมติจำนวน ๒ ใน ๓ ให้ออกเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบกองทุนฯ

(๔) ไม่ชำระเงินเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ (๓) ไปแล้ว ๖๐ วัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย

(๕) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกตามข้อ ๗

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ประธานกรรมการบริหาร ๑ คน

(๒) รองประธานกรรมการบริหาร ๒ คน

(๓) กรรมการบริหาร ๕ คน

(๓) เภรัญญิก ๑ คน

(๔) เลขานุการ ๑ คน

(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ คน

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล รายได้หรือผลประโยชน์ของกองทุน

(๒) ออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกองทุน

(๓) รับสมัครสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก

(๔) ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน

(๕) จัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ยอมรับโดยทั่วไป

(๖) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่พึงได้รับตามสิทธิ

(๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของกองทุน

(๘) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งติดประกาศในที่สาธารณะ

(๙) ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของกองทุนและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) จัดตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามความจำเป็น

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการแทนและอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่ตนแทน เมื่อครบกำหนดวาระตามวาระหนึ่ง หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการชุดใหม่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้
- (๑) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
- (๒) ในกรณีเร่งด่วน ประธานสามารถเรียกประชุมวิสามัญได้ตามความเหมาะสม
- (๓) สมาชิกจำนวน ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด สามารถลงชื่อเสนอขอเปิดประชุมวิสามัญได้
- (๔) ให้มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
- ข้อ ๑๙ การประชุมจะต้องมีจำนวนผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ ๒๐ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- ข้อ ๒๑ ในการประชุมคราวใดถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการผู้มีอาวุโสตามลำดับเป็นประธานในที่ประชุม

หมวดที่ ๕

ประเภทของสวัสดิการและการจ่ายสวัสดิการ

- ข้อ ๒๒ สวัสดิการที่สมาชิกพึงมีสิทธิได้รับ มี ๕ ประเภท ดังต่อไปนี้
- (๑) สวัสดิการด้านการเกิด
- (๒) สวัสดิการด้านการสูงอายุ (เกษียณอายุงาน)
- (๓) สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลและสาธารณสุข
- (๔) สวัสดิการด้านการเสียชีวิต
- ข้อ ๒๓ การจ่ายสวัสดิการกองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า จะจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกตามเกณฑ์ดังนี้
- (๑) ด้านการเกิด เมื่อสตรี หรือคู่สมรสของบุรุษ ซึ่งเป็นสมาชิกตลอดบุตรจะได้รับเงินค่าทำขวัญบุตรเป็นจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อการคลอดบุตร ๑ ครั้ง
- (๒) ด้านการรักษาพยาบาล ในกรณีการเจ็บป่วย ผู้ที่เป็นสมาชิกซึ่งเจ็บป่วยไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด มีสิทธิได้รับเงินจากการเข้ารับการรักษาพยาบาลไม่ว่าของรัฐและเอกชน คืนละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้จะจ่ายให้ผู้ซึ่งเจ็บป่วยไม่เกิน ๕ คืน/ปี
- (๓) ด้านการเสียชีวิต
- (๓.๑) ผู้เป็นสมาชิกกองทุนฯ
- | | | |
|-----------------------|---------------------------------|-----------|
| ครบ ๙๐ วัน (๓ เดือน) | กองทุนจ่ายเงินสวัสดิการให้ทายาท | ๕๐๐ บาท |
| ครบ ๑๘๐ วัน (๖ เดือน) | กองทุนจ่ายเงินสวัสดิการให้ทายาท | ๑,๐๐๐ บาท |
| ครบ ๕ ปีขึ้นไป | กองทุนจ่ายเงินสวัสดิการให้ทายาท | ๒,๐๐๐ บาท |
- (๓.๒) ญาติสายตรงของผู้เป็นสมาชิกกองทุนฯ (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร)
- | | | |
|----------------------|----------------------------------|-----------|
| ครบ ๙๐ วัน (๓ เดือน) | กองทุนจ่ายเงินสวัสดิการให้สมาชิก | ๕๐๐ บาท |
| ครบ ๑ ปีขึ้นไป | กองทุนจ่ายเงินสวัสดิการให้สมาชิก | ๑,๐๐๐ บาท |
- (๔) ด้านการสูงอายุ (เกษียณอายุงาน) สมาชิกจะได้รับเงินขวัญเกษียณ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

(๕) กรณีโอน(ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และกรณีลาออกไปประกอบอาชีพอื่นของสมาชิกกองทุน คณะกรรมการบริหารกองทุน จะคืนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของเงินสมทบที่ส่งมาเข้าในกองทุนฯ สูงสุดไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

หมวดที่ ๖

การบริหารเงินกองทุนและการบัญชี

ข้อ ๒๔ เงินทุนของกองทุนฯ ได้มาจาก

(๑) ค่าสมัครสมาชิกแรกเข้า

(๒) เงินสมทบจากสมาชิก

(๓) ดอกผล ดอกเบี้ย หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ

(๕) รายได้อื่นๆ โดยชอบธรรม

ข้อ ๒๕ ในการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารของรัฐบาล ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า”

ข้อ ๒๖ การเปิดบัญชีตาม ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีก ๒ คน มีอำนาจลงนามร่วมกันในการเปิดบัญชี และเบิกจ่ายเงินจากบัญชีที่เปิดไว้กับธนาคารตามจำนวนที่คณะกรรมการอนุมัติ

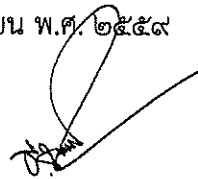
การเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีอำนาจจำนวน ๒ ใน ๓ ที่ร่วมกันลงนามในการเปิดบัญชีเป็นผู้ลงนามในการเบิกจ่าย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ระเบียบนี้สามารถแก้ไขได้โดยที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเสียงเป็นเอกฉันท์ และเมื่อฐานะการเงินของกองทุนมีมากพอ จะขยายผลสวัสดิการด้านอื่นๆ ต่อไป

ข้อ ๒๘ ให้ประธานกองทุนฯ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสาวรัชย์ธมน ขวดต่าย)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการ
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

รายชื่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่แต่งตั้ง	เบอร์โทรศัพท์
๑	น.ส.รัชต์มน ขวดต่าย	ปลัด อบต.บ้านเป้า	ประธานกรรมการ	๐๙๑-๐๖๙-๐๕๔๕
๒	นายอนุรักษ์ บุตรลักษณ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	รองประธานกรรมการ	๐๙๑-๐๖๙-๐๕๔๘
๓	นายรัชชัย แก้วดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	รองประธานกรรมการ	๐๘๙-๕๕๗๕๙๒๗
๔	นางจิรพร โยธินสิริวัฒนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ	๐๙๑-๐๖๙-๐๕๔๗
๕	น.ส.บัวเรียง เมืองใจ	ครู คศ.๑	กรรมการ	๐๘๖-๙๒๓๑๑๓๔
๖	นางศิริณี แก้วมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ	๐๘๔-๐๔๒๒๕๖๘
๗	นายนรินทร์ เป็งเรือน	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	กรรมการ	๐๘๕-๗๙๘-๖๖๓๘
๘	นางนิภา เต็นสม	แม่บ้าน (จ้างเหมาบริการ)	กรรมการ	๐๘๔-๘๑๐-๙๖๐๐
๙	นางพรรษา ทองคงอ่วม	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	เหรัญญิก	๐๘๙-๕๕๘๘๖๒๕
๑๐	น.ส.ณิชานันท์ เต็นมะลิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ	๐๙๐-๐๕๒-๒๒๒๗
๑๑	น.ส.อารยา ไชยทารินทร์	คนงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ	๐๘๑-๙๘๐-๑๙๕๘