

ผังกระบวนการงานคู่มือสำหรับประชาชน
การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ตำบลบ้านเป่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

๑. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที

๒. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทำกันด้วย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ชั่วโมง

๓. การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ

๓.๑ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต

๓.๒ กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน

จออก
นุญาต
เอกสาร
เอกไป
: วัน
ใน ๗
นี้หาก
ม่แล้ว
ทราบ
นกว่า
าแจ้ง

๔. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

๔.๑ กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อรับใบอนุญาตตามระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร

๔.๒ กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ระยะเวลาดำเนินการ ๘ วัน

๕. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต)

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด

หมายเหตุ : กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ผู้ขอต่ออายุไม่
เอกสารเพิ่มเติม
หนดในแบบ
ให้เจ้าหน้าที่
าร พร้อมแจ้ง
ิงการคืนด้วย
ธรรณ อุทธรณ์
โรราชการทาง
๑๕๓๙