



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเป่า  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลบ้านเป่า

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านเป่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเป่า ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ , ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเป่า โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้	
๑. ตำแหน่ง คนขับรถ	สังกัด สำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สังกัด กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - วัณโรคในระยะอันตราย
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

อนึ่ง เทศบาลตำบลบ้านเป่า ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร และไม่ให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรฯ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับนั้น ตามที่ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเป่ากำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้)

### ๓. การสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐาน ตามข้อ ๔. ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป่า เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเป่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๘๔-๓๐๒๑ ต่อ ๒๓

### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อที่ไม่มีคอปก) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปด้วยตัวบรรจงทุกรูป

- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษามัธยมต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด หากยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากภายหลังตรวจพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจากเทศบาลตำบลบ้านเป่า

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนในทุกกรณี เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจ่ายเงินค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัคร

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้)

#### ๗. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ เทศบาลตำบลบ้านเป่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ หรือสอบถามได้ที่ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๘๔-๓๐๒๑ ต่อ ๒๓ หรือทางเว็บไซต์ [www.banpaosao.go.th](http://www.banpaosao.go.th)

๗.๒ เทศบาลตำบลบ้านเป่า จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

๗.๓ เทศบาลตำบลบ้านเป่า จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเป่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ หรือสอบถามได้ที่ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๘๔-๓๐๒๑ ต่อ ๒๓ หรือทางเว็บไซต์ [www.banpaosao.go.th](http://www.banpaosao.go.th)

#### ๘. เกณฑ์การตัดสินใจ

เทศบาลตำบลบ้านเป่า กำหนดให้ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะใช้เพื่อการจ้างเป็นพนักงานจ้าง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่ากำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

## ๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ของการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบ้านเป่ากำหนดเท่านั้น ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับที่ ๑ เป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หากไม่มารายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกลำดับต่อไปขึ้นมาแทนและเทศบาลตำบลบ้านเป่าจะทำสัญญาจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่แล้วเท่านั้น

๑๐.๓ เทศบาลตำบลบ้านเป่า ขอสงวนสิทธิ์ในการที่ผู้สมัครแสดงข้อความหรือหลักฐานอันเป็นเท็จในสาระสำคัญที่จะพิจารณาสั่งยกเลิกสิทธิและจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ มิได้

เทศบาลตำบลบ้านเป่า จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านเป่าได้ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิชาญ คำแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป่า

ภาคผนวก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
แบบท้ายประกาศเทศบาลบ้านเป่า เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเป่า ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
- สังกัด สำนักปลัด อบต.

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ หรือเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง บำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย วุฒิการศึกษามัธยมต้น
- ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด
- มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถอุทิศเวลาส่วนตัวเพื่อประโยชน์ทางราชการได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ อาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลบ้านเป่า (การประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง จะพิจารณาเลิกจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะทาง ๒.๑ มีทักษะในการขับรถยนต์ หรือเครื่องจักรกล ขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง	๑๐๐ ๕๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

๒.๒ มีความสามารถในการแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องยนต์	๕๐	
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๒๐	
๓.๒ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๒๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น	๒๐	
๓.๔ ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๕ ความคุ้นเคยและความชำนาญในพื้นที่ทำงาน	๒๐	

\*\*\*\*\*

๒. ชื่อตำแหน่ง                      พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                      จำนวน ๑ อัตรา

    ตำแหน่งประเภท                      พนักงานจ้างทั่วไป

    สังกัด                                      กองช่าง

    หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

    รับผิดชอบหน้าที่ขับรถกระเช้าไฟฟ้า หรือเครื่องจักรกลประเภทเดียวกัน ตลอดจนบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องยนต์ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

    คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย วุฒิการศึกษามัธยมต้น
๒. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ชนิดที่ ๒)
๓. มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถอุทิศเวลาส่วนตัวเพื่อประโยชน์ทางราชการได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ

    ระยะเวลาการจ้าง

    ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ อาจขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า (การประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง จะพิจารณาเลิกจ้าง)

    อัตราค่าตอบแทน

    อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะทาง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๒.๑ มีทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิด โดชนิดหนึ่ง	๕๐	
๒.๒ มีความสามารถในการแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๕๐	
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา	๒๐	
๓.๒ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๒๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น	๒๐	
๓.๔ ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๕ ความคุ้นเคยและความชำนาญในพื้นที่ทำงาน	๒๐	

\*\*\*\*\*